

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації від 08.04.2025 № 12**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/14**

**НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СІМ'ЯМ  
ЗАГИБЛИХ АБО ПОМЕРЛИХ ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ**

**Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих або померлих  
Захисників і Захисниць України**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг</b> |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| 1   | Місцезнаходження              | <p><b>Тимчасове місце знаходження:</b><br/>Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА):<br/>м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську):<br/>м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:<br/>м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46;<br/>м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А;<br/>м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.</p> |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи | <p>УСЗН Лисичанської міської ВА:<br/>м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>ЦНАП у м. Лисичанську:<br/>м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:<br/>м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00;<br/>м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00;<br/>м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00.</p>                                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | Субота, неділя – вихідні дні.<br>У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись   |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | УСЗН Лисичанської міської ВА:<br>м. Дніпро: (+380)505124264, (+380)955105439,<br><a href="mailto:utszn0924@gmail.com">utszn0924@gmail.com</a><br><br>ЦНАП у м. Лисичанську:<br>м. Дніпро: (+380)956558606, <a href="mailto:adminposluga@ukr.net">adminposluga@ukr.net</a><br><br>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську:<br>м. Дніпро: (+380)956558604, <a href="mailto:adminposluga@ukr.net">adminposluga@ukr.net</a><br>м. Київ: (+380)956558616, <a href="mailto:adminposluga@ukr.net">adminposluga@ukr.net</a> ;<br>м. Полтава: (+380)956558615, <a href="mailto:adminposluga@ukr.net">adminposluga@ukr.net</a> |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 4  | Закони України   | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;<br>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги»;<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»  |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України                              | -   |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади                    | -   |
| 7  | Акти місцевих органів виконавчої влади                       | Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами);<br>Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих або померлих Захисників і Захисниць України, затверджене розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 07.02.2024 № 59 (у редакції від 16.04.2024 № 255 (зі змінами)).  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| 8  | Підстава для отримання адміністративної послуги              | Звернення одного з членів сім'ї (дружина, чоловік, діти, батьки) загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, які брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, до Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Захисникам і Захисницям України (далі - Комісія).</p> <p>Місце проживання загиблого або померлого Захисника/Захисниці України на дату загибелі або смерті зареєстроване в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади;</p> <p>загиблий або померлий Захисник/Захисниця України мали статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 за адресою фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади;</p> <p>місце проживання загиблого або померлого Захисника/Захисниці України станом на 24.02.2022 зареєстроване в іншому населеному пункті України, у зв'язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти.</p>   |
| 9 | Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання одноразової матеріальної допомоги (за формою, згідно з додатком до Положення);</p> <p>копія паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у формі ID-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова», та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та мали статус внутрішньо переміщеної особи станом на 24.02.2022 – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності);</p> <p>копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці;</p> <p>копія документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті), зокрема повідомлення про загибель (смерть) та/або лікарське свідоцтво про смерть, та/або довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>Федерації проти України (додаток до постанови КМУ від 23.09.2015 № 740), та/або акт службового розслідування, тощо;</p> <p>копія посвідчення «Член сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (за наявності);</p> <p>копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо);</p> <p>згода на збір інформації та обробку персональних даних (за формою, згідно з додатком до Положення);</p> <p>реквізити особистого банківського рахунку уповноваженого представника сім'ї, відкритого в установі уповноваженого банку;</p> <p>довідка з місця навчання загиблого або померлого Захисника чи Захисниці у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за потреби, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв'язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо).</p> |
| 10 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява у паперовій формі та необхідні документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.  |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                   | Безоплатно   |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                                       | 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання матеріальної допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.   |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги               | <p>Подання документів не в повному обсязі;</p> <p>надання заявником недостовірних даних;</p> <p>відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадків передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки;</p> <p>повторне звернення протягом терміну дії Програми за наданням допомоги.</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання (відмову у наданні) одноразової матеріальної допомоги, яке приймається Комісією з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Засобами інформаційно-телекомунікаційного зв'язку   |

**Начальник відділу з питань  
ветеранської політики, соціальної  
підтримки пільгових категорій  
громадян та осіб з інвалідністю**

**Оксана МІРОШНИКОВА**